

Lista di controllo STAR: Versione 2, aggiornata 2015

Se la tua biblioteca è diventata una STAR secondo i parametri di una versione della STAR Checklist, stai sicuro che sei ancora una STAR!

L'elenco di controllo "STAR Checklist" di Rethinking Resource Sharing di ALA RUSA STARS offre allo staff della biblioteca l'opportunità di rivedere e riflettere sulle politiche e sui processi che coinvolgono il servizio di condivisione delle risorse fornito.

La STAR Checklist è progettata per essere aggressiva, sfidando i responsabili delle decisioni delle biblioteche a stare in prima linea nel ripensare la condivisione delle risorse.

Non ci si può aspettare che una singola biblioteca soddisfi ogni elemento della lista.

Sebbene aggressiva, la *Rethinking Resource Sharing Initiative* riconosce anche che raggiungere lo status di STAR dovrebbe essere possibile.

Istruzioni: Prendi in considerazione la possibilità di stampare la lista di controllo STAR di *Rethinking Resource Sharing* in modo da avere il tempo di esaminare ogni domanda e indicare se la biblioteca è attualmente impegnata nell'attività / iniziativa / servizio / politica elencata (2 punti), o se ci sono piani per implementarla nei prossimi 12 mesi (1 punto), o se la biblioteca non è impegnata con tali attività/servizi (0 punti).

Dopo aver esaminato la lista di controllo, invia le tue risposte online.

I dati aggregati possono essere utilizzati in future presentazioni o pubblicazioni.

Valutazione: il punteggio più alto possibile è 200.

Ci sono quattro livelli STAR:

1 STAR: le biblioteche partecipanti con un punteggio compreso tra **120 e 139** punti partecipano al 60% + di attività / iniziative / servizi / politiche rappresentati nell'elenco di controllo e si qualificano per una STAR.

2 STARS: **140-159** punti riflettono l'impegno nel 70% + di attività / iniziative / servizi / politiche rappresentati nella Checklist e si qualificano per due STARS.

3 STARS: **160-179** punti riflettono l'impegno nell'80% + di attività / iniziative / servizi / politiche rappresentati nella Checklist e si qualificano per tre STARS.

4 STARS: **180+** punti riflettono l'impegno nel 90% + di attività / iniziative / servizi / politiche rappresentati nella Checklist e si qualificano per quattro STARS.

Tutte le biblioteche STARS ricevono il certificato STAR *Rethinking Resource Sharing* e una lettera di riconoscimento che afferma l'impegno di una biblioteca a ripensare la condivisione delle risorse.

Questo certificato può essere condiviso con l'amministrazione della tua biblioteca per dimostrare che stai tenendo il passo con le migliori pratiche nella condivisione delle risorse.

Se la tua biblioteca è qualificata, sarai contattato dalla *Rethinking Resource Sharing Initiative*!

Se hai domande su questioni riguardanti l'elenco di controllo contatta: _____

Nome:

Indirizzo posta elettronica:

Istituzione di appartenenza/nome della biblioteca:

RRS Manifesto 1: Facilitare lo scambio di risorse

Restrizioni verranno applicate dai singoli enti per quanto necessario con l'obiettivo di presentare all'utente le barriere piú basse possibili all'evasione della richiesta.

Q1 La biblioteca accetta richieste via fax o via posta da altre biblioteche

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q2 La biblioteca accetta richieste tramite sistemi elettronici di condivisione risorse (ad esempio OCLC, Docline o altri sistemi)

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q3 Il patrimonio fisico della biblioteca (incluse monografie, microfilm, materiali audio/visivi, collezioni speciali e altre collezioni fisiche) viene aggiornato entro un anno dall'acquisizione in sistemi di condivisione delle risorse.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q4 Le collezioni elettroniche della biblioteca (inclusi ebook, riviste elettroniche e altri contenuti elettronici) vengono aggiornate in sistemi di condivisione delle risorse, entro un anno dall'acquisto, utilizzando ad esempio la Knowledge Base di OCLC o Rapid ILL, Relais D2D.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q5 La biblioteca risponde/aggiorna le operazioni di prestito attivo (lending) e passivo (borrowing) in media in 24 ore.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q6 La biblioteca accetta richieste tramite sistemi di condivisione di risorse regionali o consortili. Ohiolink (biblioteche dell'Ohio); UBorrow (Big-10 Universities/ Committee o Institutional Cooperation); Racer (Ontario Council of University Libraries.)

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q7 La biblioteca partecipa a servizi di corriere locali o regionali laddove lo ritenga opportuno. (La biblioteca considera i costi, i tempi di consegna, gli obblighi consortili e il rischio di perdita nel determinare il miglior metodo di consegna)

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q8 Le politiche di prestito della biblioteca e le informazioni di contatto sono aggiornate, riviste periodicamente e pubblicate all'interno dei sistemi di condivisione delle risorse e sul sito web della biblioteca. (Si consigliano indirizzi email generici piuttosto che indirizzi e-mail personali)

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q9 La biblioteca prestante utilizza un sistema di condivisione delle risorse conforme allo standard ISO (International Standards Organization) per esempio ILLiad, Relais.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q10 La biblioteca fornisce l'accesso a un catalogo online per la ricerca aperto a tutti.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q11 La biblioteca fornisce widget, bookmarklet o altri strumenti web che collegano gli utenti locali alle raccolte della biblioteca ed ai servizi di condivisione delle risorse dal Web aperto. (ad esempio strumenti quali LibX, Zotero.)

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q12 Le collezioni elettroniche aggiornate della biblioteca (compresi ebook, e-journal e altri contenuti elettronici) sono reperibili in un catalogo a livello nazionale o globale come www.worldcat.org

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q13 Le nuove collezioni fisiche della biblioteca (dall'adesione al catalogo nazionale o globale in poi) sono visibili in un catalogo a livello nazionale o globale come www.worldcat.org

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q14 Le collezioni fisiche retrospettive della biblioteca (preesistenti l'adesione al catalogo nazionale o globale) sono ricercabili in un catalogo di livello nazionale o globale come www.worldcat.org

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q15 La biblioteca utilizza resolver OpenURL per connettere gli utenti alle risorse a testo completo ed ai servizi ILL.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q16 La biblioteca fornisce nel catalogo online collegamenti a raccolte digitalizzate localmente.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q17 La biblioteca fornisce nel catalogo online collegamenti a contenuti a pagamento.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q18 La biblioteca offre strumenti di esplorazione on line delle risorse che consentono agli utenti di effettuare ricerche sia nelle raccolte elettroniche che fisiche.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q19 Le collezioni elettroniche della biblioteca (compresi ebook, e-journal e altri contenuti elettronici) sono aggiornate nel catalogo on line locale.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q20 Le nuove collezioni fisiche della biblioteca (incluse monografie, microfilm, materiali audio/visivi, raccolte speciali e altre raccolte fisiche) sono aggiornate nel catalogo online locale.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q21 Le collezioni fisiche retrospettive della biblioteca sono aggiornate nel catalogo on line locale.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q22 La biblioteca gestisce le richieste degli utenti in media entro 24 ore.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q23 La biblioteca fornisce agli utenti un sistema per inviare le richieste di documenti a partire dal catalogo on line locale.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q24 La biblioteca ha abilitato l'invio di richieste di condivisione delle risorse, gestite senza l'intervento dello staff bibliotecario (per esempio OCLC Directory Request).

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q25 La biblioteca utilizza un OpenURL resolver per facilitare l'invio di richieste di contenuti recuperati in banche dati/indici non disponibili a testo completo (ad esempio SFX di Ex Libris, WebBridge di Innovative Interfaces Inc., Article Linker di Serials Solutions, etc.)

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q26 La biblioteca fornisce agli utenti locali informazioni on line sullo stato delle richieste.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q27 Le politiche e le procedure di prestito della biblioteca e la carta dei servizi con il rispetto degli standard (ad esempio i tempi di consegna, gli utenti/partner serviti ecc.) sono pubblicati online. Viene fatto ogni sforzo per spiegare agli utenti locali le ragioni delle politiche e le aspettative riguardo alle stesse.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q28 La biblioteca fornitrice ha esteso il periodo di prestito (oltre i tradizionali 30 giorni)

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q29 La biblioteca invia ai propri utenti puntuali avvisi delle scadenze dei prestiti.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q30 La biblioteca come fornitrice invia alle biblioteche puntuali avvisi delle imminenti scadenze dei prestiti.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q31 La biblioteca utilizza il servizio di prestito interbibliotecario per richiedere documenti appartenenti alle proprie collezioni ma già in prestito ad utenti locali.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q32 La biblioteca come fornitrice consente rinnovi illimitati di prestiti di copie non richieste localmente.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q33 La biblioteca come fornitrice limita il più possibile i prestiti "in sola consultazione in biblioteca" e informa chiaramente riguardo a tali limitazione i potenziali utenti richiedenti.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q34 La biblioteca come richiedente rispetta le restrizioni di consultazione in biblioteca, quando le copie vengono ricevute con tale limitazione.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q35 La biblioteca offre lo stesso livello di servizio a tutti gli utenti locali.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q36 La biblioteca richiedente consente ai propri utenti il rinnovo dei prestiti da remoto, sia on line sia per telefono.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q37 La biblioteca richiedente evade le richieste con materiale interno quando possibile (attraverso prenotazione, scansione e consegna o document delivery).

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q38 La biblioteca richiedente invia notifica via e-mail quando riceve e processa una richiesta.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q39 Lo staff del prestito interbibliotecario rende disponibili le informazioni interne di contatto e risponde alle domande attraverso la posta elettronica del servizio e tramite telefono.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

RRS Manifesto 2: Opzioni

Agli utenti delle biblioteche saranno date adeguate opzioni per il formato di consegna, il metodo di consegna ed il tipo di evasione della richiesta, inclusi prestito, fotocopia, copia digitale ed acquisto.

Q40 La biblioteca richiedente consegna i documenti a ricercatori/utenti distanti (in anno sabbatico, ricerca sul campo), ad un vasta gamma di utenti indipendentemente dal loro localizzazione.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q41 La biblioteca presta e chiede in prestito libri elettronici nel rispetto delle licenze d'uso/ sostiene il diritto al prestito interbibliotecario dei libri elettronici.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q42 La biblioteca prende in considerazione la possibilità di prestito di testi di base o di periodici rilegati (magari a breve termine e per la sola consultazione in biblioteca).

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q43 La biblioteca considera la proposta di acquisto, come appropriata, prima di inviare richieste ai fornitori delle biblioteche.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q44 La biblioteca richiedente offre agli utenti locali la possibilità di selezionare il luogo di ritiro per la consegna delle copie richieste di documenti da restituire.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q45 La biblioteca richiedente consente la consegna diretta dei documenti da restituire dalla biblioteca prestante all'utente locale.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q46 La biblioteca fornitrice fornirà copie non restituibili agli utenti richiedenti attraverso consegna on line, usando posta elettronica o altri mezzi.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

RRS Manifesto 3: Prestito interbibliotecario globale

Sarà incoraggiato l'accesso globale alle risorse condivisibili attraverso accordi di interconnessione/collaborazione formali e informali con l'obiettivo di raggiungere la più bassa barriera di realizzazione.

Q47 La biblioteca presta copie non restituibili a biblioteche straniere.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q48 La biblioteca presta copie restituibili a biblioteche straniere.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q49 La biblioteca richiedente invia richieste per gli utenti locali a biblioteche straniere.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

RRS Manifesto 4: Condividere di più

Le risorse condivisibili includeranno i fondi conservati in istituzioni culturali di ogni tipo: biblioteche, archivi, musei, e le competenze del personale impiegato in tali luoghi.

Q50 La biblioteca fornitrice presta documenti unici, materiali creati localmente come tesi /dissertazioni, rendiconti locali (*town reports*), ecc.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q51 La biblioteca fornitrice presta microfilm.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q52 La biblioteca fornitrice presta materiali audiovisivi (ad esempio CD, DVD, registrazioni VHS)

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q53 La biblioteca fornitrice digitalizza copie di documenti che non possono essere prestati fisicamente, nel rispetto del diritto d'autore e di altre limiti di legge. Per esempio digitalizza contenuti di dominio pubblico e invia in formato elettronico, quando il prestito fisico non è possibile.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q54 La biblioteca fornitrice presta interi fascicoli di riviste/periodici/o volumi di riviste rilegate.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q55 Il personale addetto al prestito interbibliotecario conosce le condizioni d'uso dei contenuti soggetti a licenza presenti in biblioteca.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q56 Il personale addetto al resource sharing fornisce informazioni circa il linguaggio delle licenze dei contenuti elettronici sottoscritti dalla biblioteca.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q57 La biblioteca fornitrice presta copie nuove.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q58 La biblioteca fornitrice si sforza di prestare copie uniche qualora ci siano poche biblioteche che hanno tali documenti.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q59 La biblioteca facilita la diffusione di informazione sui contenuti ad accesso aperto/di dominio pubblico e la condivide con gli utenti.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

RRS Manifesto 5: valore aggiunto

I servizi di reference sono un elemento essenziale per la condivisione e fornitura delle risorse (informative) e verrà facilitata la fornitura a partire da qualunque risposta iniziale di "non disponibilità". Nessun materiale che sia rintracciabile dovrebbe restare totalmente inaccessibile.

Q60 Il personale addetto al prestito interbibliotecario fornisce assistenza agli utenti o rinvia gli utenti ai bibliotecari del servizio di reference per aiutarli ad individuare risorse alternative quando un documento non può essere richiesto in prestito.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q61 Il personale addetto al prestito interbibliotecario fornisce informazioni riguardanti le tendenze dei prestiti passivi al personale che si occupa delle collezioni per coadiuvare strategie di sviluppo delle collezioni.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q62 Il personale addetto al prestito interbibliotecario segnala allo staff che si occupa di gestione dei servizi di catalogazione/metadati/risorse elettroniche le registrazioni di consistenze obsolete o errate riscontrate durante il flusso di lavoro del prestito passivo (borrowing) o attivo (lending).

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q63 Il personale addetto al prestito interbibliotecario si consulta con il personale incaricato del riordino a scaffale/circolazione quando un documento risulta smarrito.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q64 Il personale addetto al prestito interbibliotecario contribuisce alla valutazione e all'implementazione di meccanismi per l'invio di richieste nei sistemi di ricerca bibliografica emergenti.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q65 Il personale addetto al prestito interbibliotecario è a conoscenza degli standard applicabili riguardanti la proprietà intellettuale/copyright e assiste gli utenti aiutandoli a localizzare le risorse appropriate e/o facendo riferimento a servizi aggiuntivi per aiutare a determinare i diritti legali.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

RRS Manifesto 6:Costi di gestione

Le biblioteche dovrebbero offrire il servizio ad un prezzo ragionevole piuttosto che negarlo, ma dovrebbero sforzarsi di realizzare servizi che non siano più costosi di servizi commerciali, ad esempio rivendite di libri.

Q66 La biblioteca fornitrice consente la condivisione gratuita dei documenti laddove possibile.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q67 La biblioteca fornitrice stabilisce tariffe per favorire piuttosto che scoraggiare la condivisione delle risorse.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q68 La biblioteca fornitrice non stabilisce un tariffario diverso per i materiali speciali

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q69 La biblioteca fornitrice pubblica tutte le tariffe del prestito attivo in siti web relativi allo scambio delle risorse (per esempio OCLC Policies Directory) e/o sul sito web della biblioteca, includendo le tariffe per i materiali speciali.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q70 Il personale della biblioteca addetto al prestito interbibliotecario attivo ha la facoltà di esentare dal pagamento della tariffa per favorire la fornitura di materiali.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q71 La biblioteca utilizza sistemi di trasferimento elettronico di denaro per gestire i pagamenti dei costi delle transazioni [interbibliotecarie]. Ad esempio OCLC IFM o DOCLINE EFTS.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q72 La biblioteca utilizza i voucher IFLA (International Federation of Library Associations) con le biblioteche straniere, al posto di transazioni valutarie complesse.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q73 La biblioteca partecipa a convenzioni di cooperazione con altre biblioteche e/o si associa a consorzi.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q74 La biblioteca accetta carte di credito per il pagamento dei costi delle transazioni.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q75 La biblioteca ha una carta di credito in dotazione allo staff per ottenere documenti.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q76 La biblioteca non applica tariffe agli utenti locali per il servizio interbibliotecario di base.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q77 La biblioteca richiedente paga e finanzia le tariffe del prestito interbibliotecario per prestiti, copie o digitalizzazioni.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q78 La biblioteca richiedente paga e finanzia i costi del copyright.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

RRS Manifesto 7: Tutti possono essere utenti di una biblioteca

La registrazione in biblioteca dovrebbe essere facile come registrarsi a servizi commerciali on line.

Q79 La biblioteca fa ogni sforzo per offrire il servizio agli utenti locali che sono ospiti temporanei dell'ente o della comunità.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q80 La biblioteca predispone un modulo di richiesta on line per le biblioteche esterne al principale sistema di scambio di risorse della biblioteca.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q81 La biblioteca adotta sistemi on line per la registrazione degli utenti locali al servizio di prestito interbibliotecario.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

RRS Manifesto non ufficiale: continua a ripensare!

Privacy/sicurezza dell'informazione riguardanti l'utente

Q82 A tutela della privacy, la biblioteca richiedente segue gli stessi standard e protocolli di prestito/restituzione dei prestiti sia per le copie del prestito interbibliotecario che per la circolazione delle copie possedute localmente. Il nome dell'utente può darsi sia visibile, ma il titolo non dovrebbe apparire in una visualizzazione pubblica.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q83 La biblioteca elimina le registrazioni o rimuove il nome dell'utente dalle richieste che sono state completate, in accordo con gli standard e le procedure di gestione dei registri locali.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q84 La biblioteca adotta misure idonee a proteggere il database con le transazioni di prestito dell'utente da intrusioni esterne o attacchi hacker.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Valutazione dei servizi

Q85 La biblioteca interpreta e gestisce il volume/le attività di richiesta e fornitura di prestiti per equilibrare i bisogni locali interni con la responsabilità verso una più ampia comunità.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q86 Il personale addetto al prestito interbibliotecario utilizza e condivide le statistiche (volume prestiti attivi/passivi, richieste inevase/evase, tempi di evasione etc.) per analizzare i flussi, incrementare l'efficienza e delineare costi/bisogni.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q87 Il personale addetto al prestito interbibliotecario valuta e interpreta i dati demografici della comunità di utenti per fornire servizi personalizzati laddove sia opportuno.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q88 Il personale della biblioteca valuta i bisogni e la soddisfazione dell'utente.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Formazione e crescita professionale dello staff.

Q89 La biblioteca conosce e rispetta i codici nazionali e le linee guida [internazionali] applicabili al prestito interbibliotecario (linee guida ALA, IFLA, CONTU).

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q90 La biblioteca fornisce un manuale di istruzioni con le procedure e le politiche per il personale bibliotecario.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q91 La biblioteca promuove lo sviluppo professionale del personale bibliotecario anche attraverso la partecipazione a conferenze, liste di discussione etc.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q92 La biblioteca contatta i fornitori per ricevere supporto quando sia necessario.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q93 Il personale del prestito interbibliotecario è incoraggiato a trovare mentori.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q94 Il personale del prestito interbibliotecario orienta gli altri colleghi del servizio ILL.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q95 Un bibliotecario specializzato supervisiona il prestito interbibliotecario.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q96 Il personale del prestito interbibliotecario è attento durante la scansione per verificarne la qualità.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q97 L'ufficio del prestito interbibliotecario spedisce i materiali imballati in modo da proteggere i contenuti (sia inviati da loro stessi che tramite un ufficio postale) e all'indirizzo corretto.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q98 La biblioteca tenta di contattare prontamente e di consultare la biblioteca fornitrice o richiedente qualora insorgano problemi.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q99 La biblioteca supporta l'ufficio del prestito interbibliotecario fornendo personale sufficiente e attrezzature e forniture adeguate.

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

Q100 La biblioteca si ingegna a trovare metodi per favorire la restituzione dei documenti (ad esempio una moratoria nella multa per i ritardi)

*Lo facciamo ora (2)

*Programmiamo di implementarlo nei prossimi 12 mesi (1)

*Non lo facciamo (0)

La tua biblioteca compie altre attività per facilitare lo scambio di informazioni fra biblioteche?

Per favore raccontaci le tue pratiche originali e le tue idee innovative.

***Questo domanda, opzionale, non influenzerà il tuo punteggio!**

Autorizzi la presentazione della tua pratica innovativa sul sito di Rethinking Resource Sharing?

Sì! (1)

No (2)